

**From:** "5.1.2.e"  
**Sent:** Wed, 23 Aug 2023 10:23:08 +0200  
**To:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@outlook.com>  
**Cc:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@smallingerland.nl>; "5.1.2.e"  
<5.1.2.e@smallingerland.nl>  
**Subject:** RE: n.a.v. telefoonsprek  
**Attachments:** Bijlage 2 Overdracht grond eigenweg Folgeren 5.1.2.e 13122022.pdf, Bijlage 3 Overeenkomst grondruiling, Folgeren 5.1.2.e concept 23-8-2023.doc, AOK Folgeren 5.1.2.e eindconcept 23-8-2023.doc, Bijlage 1 Situatietekening exploitatiegebied Folgeren 5.1.2.e 23082023.pdf

Geachte heer 5.1.2.e

Zoals afgesproken doe ik u hierbij de eindversie toekomen van de overeenkomst inclusief de bijbehorende bijlagen.

Ik ben ook door uw adviseur benaderd voor afhandeling van deze overeenkomst. Omdat u en ik hierover telefonische afspraken hebben gemaakt mail ik de stukken naar u en ga ervan uit dat u zelf de informatie deelt met uw adviseur.

Wanneer u akkoord bent met deze eindversie ontvang ik graag bericht. Wij kunnen dan de stukken definitief maken voor ondertekening.

Met vriendelijke groet,

5.1.1.c

Gemeente Smallingerland  
0512-581234 | [www.smallingerland.nl](http://www.smallingerland.nl)

Drachten | Smallingerland

---

**Van:** 5.1.2.e <5.1.2.e@outlook.com>  
**Verzonden:** vrijdag 18 augustus 2023 11:35  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@smallingerland.nl>  
**Onderwerp:** n.a.v. telefoonsprek

Hallo 5.1.2.e

Gisteren hebben wij elkaar gesproken en u zou de documenten per post gaan opsturen. Graag zou ik toch de documenten via de mail willen ontvangen. Alvast bedankt hiervoor.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Verzonden vanuit [Outlook](#)